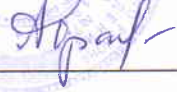


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от 29 мая 2020 г.

Утверждено
Приказ № 72 от 29.05.2020
Директор МОУ «ЛСОШ №7»
 С.И. Абрамова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7»
г.Лихославля Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7» (далее – МОУ «ЛСОШ №7»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- Уставом МОУ «ЛСОШ №7»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МОУ «ЛСОШ №7»;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МОУ «ЛСОШ №7».

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МОУ «ЛСОШ №7» в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают

достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МОУ «ЛСОШ №7».

1.7. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом и утверждается директором МОУ «ЛСОШ №7».

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МОУ «ЛСОШ №7» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления его учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МОУ «ЛСОШ №7»;
- система управления МОУ «ЛСОШ №7»;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы гимназии;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности МОУ «ЛСОШ №7», подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МОУ «ЛСОШ №7» требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МОУ «ЛСОШ №7» в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МОУ «ЛСОШ №7»;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- ✓ плановые запросы информации;
- ✓ качественной и количественной обработки информации;
- ✓ экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- ✓ анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МОУ «ЛСОШ №7» мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- ✓ директор МОУ «ЛСОШ №7»;
- ✓ заместитель директора по УВР МОУ «ЛСОШ №7»;
- ✓ руководители школьных методических объединений;
- ✓ заместитель директора по ВР;
- ✓ заведующая хозяйством.

4.2. Директор МОУ «ЛСОШ №7»:

- ✓ обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- ✓ обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- ✓ содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора по УВР:

- ✓ участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- ✓ вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МОУ «ЛСОШ №7»;
- ✓ разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- ✓ обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МОУ «ЛСОШ №7»;
- ✓ способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- ✓ контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- ✓ осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно
- ✓ выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МОУ «ЛСОШ №7».

4.4. Руководители школьных методических объединений:

- ✓ разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- ✓ организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

- ✓ содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

- 5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря предшествующего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МОУ «ЛСОШ №7» не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МОУ «ЛСОШ №7», форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МОУ «ЛСОШ №7».
- 5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МОУ «ЛСОШ №7» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора, ежегодно назначенный соответствующим приказом.
- 5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор МОУ «ЛСОШ №7».

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МОУ «ЛСОШ №7».